

قرارداد تصدی مسئولیت بهداشت حرفه ای واحد کاری

این قرارداد فی ما بین شرکت به شماره ثبت به نشانی
..... از یک طرف و آقای / خانم مهندس
..... کاردان / کارشناس بهداشت حرفه ای از طرف دیگر بعنوان مسئول بهداشت حرفه ای به شرح ذیل
منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

مسئولیت و نظارت بر مسائل بهداشت محیط کار طبق ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران

ماده ۲: وظایف مسئول بهداشت حرفه ای

۱. شرکت در جلسات کمیته حفاظت و بهداشت کار و انعکاس گزارش بازدیدهای منظم از قسمت های مختلف کارخانه و نیز طرح سریع عوامل زیان آور مشاهده شده با ارائه راه حل های کنترلی - مهندسی و اداری در آن کمیته و ارسال صورتجلسه ی آن به صورت ماهانه به مرکز بهداشت شهرستان و سازمان کار و امور اجتماعی استان قم
۲. برنامه ریزی و تشکیل جلسات آموزشی - توجیهی برای شاغلین و سرپرستان خط تولید و مسئولین ذیربط در جهت مشارکت فعال در اجرای اهداف و برنامه های بهداشت حرفه ای و ارتقاء سطح آگاهی و رفتارهای بهداشتی
۳. برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای کلیه ضوابط کمی و کیفی مندرج در آئین نامه «تأسیسات کارگاه از نظر بهداشت» و دستورالعمل اجرایی واحد بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت
۴. ارائه پیشنهادات فنی لازم به مدیریت در خصوص پیشگیری و کنترل حوادث و غیتهای ناشی از کار
۵. ثبت صحیح، اطلاعات شغلی و شخصی در فرم های معاینات کارگری، پیگیری و نظارت بر انجام معاینات قبل از استخدام و دوره ای برای کلیه کارگران و همآهنگی با پزشک متخصص طب کار در جهت تشخیص به هنگام بیماری های ناشی از کار، و در نتیجه اعمال نظارت فنی بر شروع کار، ادامه کار یا جایگزینی فرد در شغل مناسب
۶. ارائه راه حل های مناسب به کارفرما در جهت رفع نواقص اعلام شده از طرف بازرس بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت شهرستان
۷. بررسی هر گونه تغییر در تکنولوژی خط تولید، مواد اولیه، محصولات، جابه جایی ماشین آلات، افزایش ظرفیت تولید کارخانه و غیره برای پیشگیری هر گونه مواجهه مخاطره آمیز شاغلین با عوامل زیان آور احتمالی و ارائه گزارش لازم به مدیریت واحد تولیدی
۸. بررسی و شناخت و اعلام نظر در خصوص مشاغل سخت و زیان آور قبل یا بعد از تصویب در کمیته کارهای سخت و زیان آور استان
۹. حضور و مشارکت فعال در کمیته های تخصصی، کارگاه ها و جلسات مرکز بهداشت، همچنین اجرای برنامه های ملی و منطقه ای آن مرکز در سطح کارخانه
۱۰. برنامه ریزی و نظارت در جهت پایش (نمونه برداری، سنجش و ارزشیابی مستمر) عوامل زیان آور به منظور اجرای حدود تماس مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۳: وظایف کارفرما

۱. مهیا نمودن امکانات لازم در جهت کنترل عوامل زیان آور محیط کار، آموزش و انجام معاینات پزشکی برای کارشناس
۲. معرفی اعضا کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار برابر آئین نامه به دبیر کمیته و ملزم نمودن آنها به شرکت در کمیته و پیگیری اموری که به آنها واگذار می گردد.
۳. پرداخت دستمزد ماهیانه مسئول بهداشت حرفه ای
۴. مهیا نمودن امکانات رفت و آمد مسئول بهداشت حرفه ای
۵. مهیا نمودن امکانات مالی برای امور بهسازی، اندازه گیری عوامل زیان آور و همچنین سالیانه کارگران و قبل از استخدام کارگران جدید

ماده ۴: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت می باشد.

ماده ۵: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد به ازای حضور و فعالیت در روزهای هر هفته ماهیانه ریال معادل می باشد و عیدی و پاداش پایان سال معادل دو ماه حقوق محاسبه خواهد شد. کسورات قانونی بعهده کارفرما می باشد.

ماده ۶: فسخ قرارداد

این قرارداد با توافق طرفین و صدور تأییدیه مرکز بهداشت منعقد گردیده و در صورت توافق دوجانبه کارفرما و مسئول بهداشت حرفه ای و یا بروز حوادث غیرمترقبه از ماده ۱۵ قانون کار با صدور عدم صلاحیت توسط مرکز بهداشت فسخ می گردد.

ماده ۷: تمدید قرارداد

تمدید این قرارداد منوط به موافقت طرفین و اخذ مجدد تأییدیه از مرکز بهداشت شهرستان می باشد.

ماده ۸:

طبق ماده ۶ آئین نامه کمیته حفاظت وجود کمیته حفاظت و مسئولین حفاظت و بهداشت حرفه ای به هیچ وجه رافع مسئولیت های قانونی کارفرما در قبال مقررات وضع شده نخواهد بود.

ماده ۹: بیمه

در خصوص بیمه مسئول بهداشت حرفه ای مقرر گردید

.....

.....

ماده ۱۰: اختتامیه

این قرارداد با یک مقدمه در دو نسخه مشتمل بر ۱۰ ماده که هر یک از نسخه ها حکم واحد را دارند تنظیم گردیده و به امضای طرفین رسیده است.